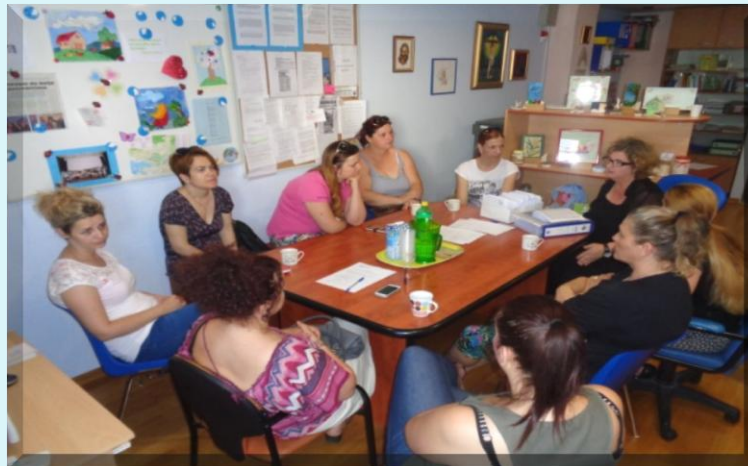


*Pomoćnici u nastavi
šk.g. 2015./2016.
Udruga Moje dijete
Solin*



Prava

- ❖ Sklapanje Ugovora o radu na određeno vrijeme
- ❖ Sva prava i obveze iz ZOR-u Republike Hrvatske
npr. godišnji odmor -20 dana za vrijeme školskih praznika
- ❖ Broj tjednih radnih sati zavisi o rasporedu učenika i razredu kojeg pohađa
sat rada 25,00 kn neto, putni trošak: I zona 290,00 kn
II zona 380,00 kn
- ❖ Pravo na informiranost u vezi projektnih aktivnosti

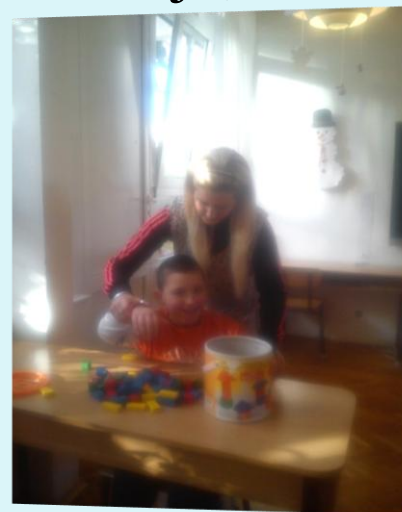


Obveze

*Pomoćnik u nastavi zaposlen u šk.g. 2015./2016. kroz projekt
TI si uz MENE!*

ima radna zaduženja - zavisno o potrebi učenika:

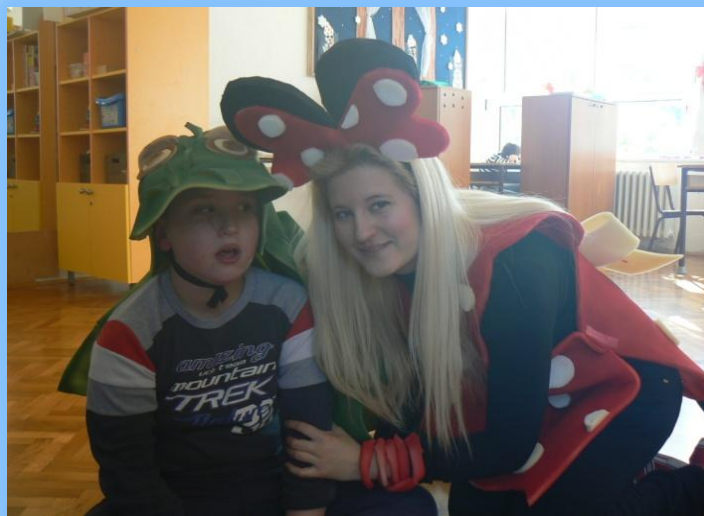
- dolazi desetak minuta prije učenika u školu;
- pomaže učeniku, ukoliko je potrebno, u organizaciji radnog prostora, potiče rad i usmjerava pažnju učenika, motivira ga, pomaže kod izvedbe praktičnih radova, pomaže pri učenju;
- zapisuje, ukoliko je potrebno, zajedno s učenikom zadatke za domaći rad kako bi njegovi roditelji bili informirani što učenik treba kod kuće raditi
➔ *KOMUNIKACIJSKA BILJEŽNICA;*



- u slučaju da učenik ne može, zbog svojih poteškoća ili trenutnih zdravstvenih tegoba pratiti nastavu, pomoćnik je dužan izvesti učenika iz razreda, obavijestiti koordinatora pomoćnika u nastavi ili stručnu službu škole te pozvati roditelje učenika;
- prevenira situacije koje bi učenik mogao procijeniti frustrirajućim;
- praćenje učenika za vrijeme velikog odmora i slobodnih aktivnosti;
- pomoć, ukoliko je to potrebno, pri obavljanju higijenskih potreba;
- na kraju nastave prati učenika do prijevoza ili roditelja (dogovor s roditeljima i znanjem škole);



- povremeno se od pomoćnika u nastavi očekuje praćenje učenika na izvan učioničku ili terensku nastavu (pomoć u kretanju i obavljanju praktičnih radova, posjet muzeju, kazalištu i sl.) i izleta;
- vodi dokumentaciju o svome radu (zapažanja o napretku učenika pri usvajanju znanja, vještina i navika - *Dnevnik rada*);
- ukoliko učenik koji pohađa COO Juraj Bonači nije došao na nastavu pomoćnik je na radnom mjestu kako bi pomogao u grupi i kako bi roditeljima mogao prenijeti informacije o radu



Obveze prema Udruzi:

- Pomoćnik u nastavi je dužan pismeno i usmeno izvještavati Udrugu i voditeljicu projekta o svome radu – u slučaju izostanka s posla obvezan se javiti roditelju, voditeljici projekta i koordinatoru pomoćnika u nastavi ili stručnoj službi škole;
- do 5. u mjesecu za svaki prethodni mjesec dostaviti potpisanu evidencijsku listu o radnom vremenu;
- izvješće o zapažanjima o učeniku /potpisano od strane pomoćnika i koordinatora ili voditelja škole/;
- čuvati kao poslovnu tajnu sve osobne podatke o učeniku i poslovanju Udruge



Škola:

Ime i prezime učenika:

Razred:

Učitelj ili razrednik:

Izvješće o radu 1. listopada - 31. listopada 2015.

.....

.....

.....

Napomena:

Pomoćnik u nastavi.....

Koordinator pomoćnika u nastavi.....

Praćenje rada i aktivnosti pomoćnika u nastavi

Suradnja

- s voditeljem projekta ➡ udruga
- s učiteljem, razrednikom, predmetnim nastavnicima, koordinatorom pomoćnika i stručnom službom ➡ škola



**UDRUGA RODITELJA DJECE S POTEŠKOĆAMA U
RAZVOJU**

Moje dijete SOLIN

Zvonimirova 117e, 21210 Solin

Tel: 021/262-416, Tel/Fax: 021/262-417

E-mail: udruga@moje-dijete-solin.hr

IBAN: HR9423300031100320518

OIB: 47312129770



moje diJETE SOLIN
udruga roditelja djece s poteškoćama u razvoju



Hvala na pažnji!

Solin, rujan 2015.

Pripremila: Ljubica Milković, voditeljica projekta
TI si uz MENE!
koji je financiran od strane MZOS